

KẾ HOẠCH CHUYÊN MÔN HỌC KỲ II Năm học 2024-2025

Căn cứ Quyết định số 944/QĐ-UBND, ngày 8/8/2024 Quyết định ban hành kế hoạch thời gian năm học 2024-2025 của UBND tỉnh Đắk Nông ;

Căn cứ Quyết định số 2565/QĐ-UBND, ngày 16/8/2024 Quyết định ban hành kế hoạch thời gian năm học 2024-2025 của UBND Huyện Krông Nô ;

Căn cứ hướng dẫn số 07/HDPGDĐT ngày 16/9/2024 của phòng giáo dục về Việc thực hiện nhiệm vụ giáo dục THCS năm học 2024 - 2025;

Thực hiện chủ đề năm học 2024-2025 của sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Đắk Nông “Kỷ cương trách nhiệm, đổi mới không ngừng, nâng cao chất lượng”.

Thực hiện kế hoạch số 14, ngày 6 tháng 10 năm 2024 của Trường THCS Đắk Sờ, về việc triển khai nhiệm vụ năm học 2024 -2025;

Thực hiện kế hoạch số 12 /HD-PGDĐT ngày 24 tháng 12 Về việc tổ chức kiểm tra cuối kỳ I cấp THCS năm học 2024 – 2025

Thực hiện kế hoạch học kỳ II của Trường THCS Đắk Sờ, về việc triển khai nhiệm vụ học kỳ II năm học 2024 -2025;

Chuyên môn Trường THCS Đắk Sờ, xây dựng kế hoạt động chuyên môn, học kì II năm học 2024 -2025 như sau.

A – BỐI CẢNH VÀ ĐỊNH HƯỚNG XÂY DỰNG KẾ HOẠCH:

I. Môi trường bên ngoài

1. Thời cơ:

- Đảng và nhà nước đã có chủ trương thông qua nghị quyết số 29-NQ/TW ngày 04 tháng 11 năm 2013 của hội nghị Trung ương khóa XI về đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục đào tạo.

- Chương trình giáo dục phổ thông 2018 là chương trình mở, tăng tính chủ động cho nhà trường.

- Được sự quan tâm lãnh đạo, chỉ đạo sâu sát của các cấp ủy Đảng, chính quyền địa phương, phòng Giáo dục và Đào tạo Krông Nô, cùng với sự hỗ trợ giúp đỡ

của các ban ngành, đoàn thể trong huyện Krông Nô nói chung và xã Đăk sôr nói riêng;

- Đời sống và thu nhập của của nhân dân ngày càng được cải thiện; nhận thức đối với sự nghiệp giáo dục ngày càng cao, đại đa số các gia đình đều xác định đầu tư cho con em ăn học, đầu tư cho sự nghiệp giáo dục.

- Các công thông tin kiến thức ngày càng phát triển và đi sâu vào đời sống đại đa số phụ huynh và học sinh trên địa bàn.

- Đa số phụ huynh học sinh có sự quan tâm đến việc học tập của con em mình, có nhận thức đúng đắn về tầm quan trọng của việc đổi mới chương trình giáo dục phổ thông, tạo điều kiện thuận lợi cho học sinh đến trường tham gia học tập.

- Các cấp lãnh đạo Đảng, chính quyền rất quan tâm đến việc phát triển giáo dục tại địa phương.

- Chính quyền địa phương luôn quan tâm đến các hoạt động giáo dục của nhà trường. Đảm bảo an ninh trật tự trường học, giáo dục an toàn giao thông (ATGT), các hoạt động ngoại khóa - trải nghiệm...

2. Nguy cơ:

- Tình hình dịch bệnh vẫn diễn biến phức tạp, có nguy cơ bùng phát lại;

- Có khoảng 40% hộ dân trên địa bàn xã là dân tộc thiểu số, điều kiện kinh tế còn nhiều khó khăn, nên công việc chăm lo cho học sinh chưa được chú trọng cũng ảnh hưởng đến chất lượng giáo dục, cũng như việc huy động các nguồn lực, cho công tác xã hội hóa giáo dục của nhà trường.

- Một bộ phận cha mẹ học sinh còn ỷ lại, chưa quan tâm đến việc học tập, rèn luyện của con em mình mà giao toàn bộ cho nhà trường. Nhiều phụ huynh chưa có biện pháp giáo dục đúng đắn chủ yếu dùng roi vọt, chưa gương mẫu trước con cái; một số phụ huynh coi con điểm quan trọng hơn phẩm chất, năng lực, đạo đức và các kỹ năng thực hành của học sinh.

- Các tệ nạn xã hội ngày càng gia tăng, như ma túy, bạo lực, văn hoá không lành mạnh trên mạng internet. Đã gây ảnh hưởng rất lớn đến công tác giáo dục học sinh

- Việc bổ sung, sửa đổi nhiều văn bản để phù hợp với chương trình giáo dục phổ thông 2018 cũng một phần nào làm cho giáo viên khó khăn trong công việc, tự tìm tòi, nâng cao kiến thức, phục vụ để đáp ứng theo chương trình .

- Cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học của nhà trường tuy ngày càng được bổ sung nhưng vẫn chưa đáp ứng đủ điều kiện dạy và học như phòng học bộ môn, phòng thí nghiệm, nhà hiệu bộ, thiết bị dạy học. Đặc biệt thiết bị dạy học của khối lớp 7,8,9

II. Môi trường bên trong:

1. Thuận lợi:

- Được sự quan tâm chỉ đạo sát sao, chặt chẽ và kịp thời của phòng GD-ĐT Krông Nô và sự quan tâm của đảng, chính quyền địa phương; có sự phối kết hợp chặt chẽ, đồng bộ giữa các ban ngành, đoàn thể về công tác giáo dục.

- Nhà trường có đủ số phòng học đảm bảo mỗi lớp có 01 phòng học riêng, có 04 phòng học bộ môn; có phòng máy tính dành cho học sinh thực hành, có mạng internet, máy chiếu, bảng tương tác đa năng, màn hình cảm ứng và ti vi thông minh thuận lợi cho việc ứng dụng công nghệ thông tin (CNTT) trong quản lý và dạy học.

- Cán bộ quản lý nhà trường công tác lâu năm có nhiều kinh nghiệm, biết tranh thủ sự chỉ đạo sát sao của lãnh đạo các cấp và tập hợp được các lực lượng giáo dục trong và ngoài nhà trường, tạo lập được sự phối hợp chặt chẽ giữa các lực lượng.

- 100% cán bộ quản lý, giáo viên nhà trường đều đạt trình độ chuẩn. Nhiệt tình, có tinh thần thái độ làm việc tốt

- Có trên 85% giáo viên đạt giáo viên dạy giỏi từ cấp huyện trở lên

- Tỷ lệ giáo viên trên lớp đảm bảo đúng theo quy định

- Học sinh ngoan, hiền, lễ phép. Đạt trên 98% (kết quả của năm học 2023-2024)

- 100% học sinh đi học đều có đầy đủ sách vở, đồ dùng học tập

- Nhà trường có đủ số phòng học, đảm bảo cơ sở vật chất phục vụ cho công tác dạy học

2. Khó khăn:

- Số học sinh thuộc diện hộ nghèo và cận nghèo, tỉ lệ học sinh dân tộc thiểu số còn cao. Các em phải phụ giúp lao động cùng gia đình, nên ảnh hưởng rất nhiều đến việc tự học, tự nghiên cứu bài ở nhà của các em

- Một số phụ huynh học sinh chưa thật sự quan tâm đến việc học của con em mình, đang còn giao phó cho nhà trường.

- Một số học sinh khá giỏi đầu cấp học không nhập học ở trường, dẫn đến số lượng học sinh giỏi giảm sút và khó khăn cho nhà trường trong công tác đào tạo mũi nhọn.

- Chất lượng học sinh trong một lớp, cũng chưa thật đồng đều dẫn đến việc dạy học của giáo viên cũng gặp không ít những khó khăn.

- Thiết bị đồ dùng dạy học chưa đáp ứng đủ theo quy định, (khối 7,8,9).

- Chất lượng bộ môn học kì I chưa đạt theo kế hoạch đề ra

- Kết quả học tập tỉ lệ học sinh xếp loại tốt còn thấp. Chỉ đạt 8,81%

- Tỉ lệ học sinh xếp loại chưa đạt còn cao. Chiếm 6,17%

- Thiếu giáo viên cục bộ, đối với môn toán phải tăng cường giáo viên từ trường khác

III. Định hướng và xây dựng kế hoạch

1. Tổng số giáo viên, tổ bộ môn

- Tổng số giáo viên 17: (Môn Toán 2, KHTN 2 (lý 1, Hóa 1), Tin 1, Văn 2, Lịch sử & Địa lý 3 (Sử 1, Địa 2), Tiếng anh 2, GDCD 1, GDTC 1, CN 1, Nghệ thuật 2 (Nhạc 1, Mĩ Thuật 1)

- Tổ bộ môn: 3 tổ (Tổ Tự nhiên, tổ xã hội, tổ Anh Văn-Năng khiếu)

2. Quy mô phòng học, số học sinh

Khối lớp	Số lớp, số học sinh				
	Số lớp	Số học sinh			
		TSHS	Nữ	DTTS	Nữ DTTS
6	2	61	29	27	14
7	2	66	37	32	19
8	2	60	29	26	12
9	1	40	17	22	8
Tổng	7	227	112	107	53

- Cơ sở vật chất gồm có: 07 phòng học chính được lắp đặt 07 tivi và 01 máy chiếu để phục vụ công tác dạy học. 01 phòng Tin học. 01 phòng tiếng anh. 01 phòng KHTN. 01 phòng công nghệ. 01 phòng thư viện. 01 phòng thiết bị. 01 phòng y tế. Khu nhà hiệu bộ có, 01 phòng hội đồng, 01 phòng văn thư + kế toán, 01 phòng đội, 02 phòng dành cho BGH và 02 phòng vệ sinh;

3. Định hướng thực hiện chương trình

- Thực hiện chương trình giáo dục phổ thông 2018, ngày 26 tháng 12 năm 2018

- Thực hiện dạy học 9 buổi/tuần, trong đó 6 buổi sáng dạy học chính thức, 3 buổi chiều dạy bồi dưỡng học sinh giỏi, phụ đạo học sinh yếu kém

- Thực hiện chương trình 17 tuần thực học/học kì II.

+ Học kì II 17 tuần, bắt đầu từ ngày 20/1/2025 đến 25/5/2025

+ Kết thúc chương trình, hoàn thành các loại hồ sơ, sổ sách trước ngày 31/5/2025. Riêng lớp 9 phải hoàn thành sớm hơn.

KẾ HOẠCH DẠY HỌC HỌC KỲ II
NĂM HỌC 2024-2025 (Từ 20/01/2025)

TT	Môn học		lớp 6			Lớp 7			Lớp 8			Lớp 9			Tổng	
			Số lớp	số tiết	Tổng g	Số lớp	số tiết	Tổng g	Số lớp	số tiết	Tổng g	Số lớp	số tiết	Tổng g		
1	Ngữ văn		2	4	8	2	4	8	2	4	8	1	4	4	28	
2	Toán		2	4	8	2	4	8	2	4	4	1	4	4	28	
3	Anh văn		2	3	6	2	3	6	2	3	6	1	3	3	21	
4	GDCD		2	1	2	2	1	2	2	1	2	1	1	1	7	
5	KHX H	Lịch sử	2	1,53	3,06	2	1,53	3,06	2	1,53	3,06	1	1,53	1,53	10,71	
6		Địa	2	1,47	2,94	2	1,47	2,94	2	1,47	2,94	1	1,47	1,47	10,29	
7	KHT N	Hoá	2	0	0	2	1	2	2	2	4	1	2	2	8	
8		Vật lý	2	2,12	4,24	2	1	2	2	1,29	2,58	1	1	1	9,82	
9		Sinh	2	1,88	3,76	2	2	4	2	0,71	1,42	1	1	1	10,18	
10	Công nghệ		2	1	2	2	1	2	2	1	2	1	1	1	7	
11	Tin học		2	1	2	2	1	2	2	1	2	1	1	1	7	
12	GDTC		2	2	4	2	2	4	2	2	4	1	2	2	14	
13	Âm nhạc		2	1	2	2	1	2	2	1	2	1	1	1	7	
14	Mỹ thuật		2	1	2	2	1	2	2	1	2	1	1	1	7	
15	GDĐP		2	1	2	2	1	2	2	1	2	1	1	1	7	
Tổng tiết dạy/tuần				26	52		26	52		24	48		26	26	178	
HĐTN																
16	HĐT N-HN	CC+SHL	2	2	4	2	2	4	2	2	4	1	2	2	14	
17		TNHN	2	1	2	2	1	2	2	1	2	1	1	1	7	
Tổng tiết HĐTN				3	6		3	6		3	6		3	3	21	
Tổng tiết dạy, HĐTN				29	58		29	58		27	54		29	29	199	
Công tác kiểm nhiệm																
18	Kiểm nhiệm	CTCĐ												3x1	3	
19		P.CTCĐ													3x1	3
20		BCHCĐ													1x1	2
21		T.trưởng													3x3	9
22		Th. Tra													2x1	2
23		TKHĐ													2x1	2
24		Phụ trách VN,TDTT													2x2	4
25		CN lớp													4x7	28
Tổng tiết kiểm nhiệm															53	
Tổng số tiết dạy, HĐTN, kiểm nhiệm															252	

TỔNG SỐ TIẾT	29	29	29	29	29	29	29	29	29	29	29	29	29	29	29	29	29	29	493
---------------------	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	-----

BẢNG THỐNG KÊ SỐ TIẾT GD CỦA CÁC MÔN HỌC LỚP 9

MÔN/ TUẦN	Tuần																	Tổng số tiết	
	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35		
Ngữ Văn	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	68
Toán	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	68
Ngoại ngữ 1 (Tiếng Anh)	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	51
GDCD	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	17
Lịch sử & Địa lí	Lịch sử	1	1	1	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	1	1	1	26
	Địa lí	2	2	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	2	2	2	25
KH TN	Hóa học	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	34
	Vật lí	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	17
	Sinh học	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	17
Công nghệ	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	17
Tin học	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	17
GDTC	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	34
Ngh ệ thuậ t	Âm nhạc	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	17
	Mĩ thuật	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	17
HĐT N, HN	CC, SHL	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	34
	TN, HN CĐ	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	17
GDDP	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	17
TỔNG SỐ TIẾT	29	29	29	29	29	29	29	29	29	29	29	29	29	29	29	29	29	29	493

B. MỤC TIÊU XÂY DỰNG KẾ HOẠCH

1. Mục tiêu chung

- Tiếp tục thực hiện cuộc vận động “*về tiếp tục đẩy mạnh việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh*”.

- Tiếp tục thực hiện nghị quyết 29 NQ/TW- Về đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo

- Thực hiện tốt chương trình giáo dục phổ thông mới đúng theo văn bản hướng dẫn

- Đẩy mạnh hơn nữa việc thực hiện đổi mới phương pháp dạy học và đánh giá học sinh nhằm nâng cao chất lượng dạy học.

- Tiếp tục đổi mới công tác thanh tra, kiểm tra; về dạy thêm, học thêm theo thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT, ngày 30/12/2024 của Bộ giáo dục và đào tạo trong giáo viên ; thanh tra về việc thực hiện chương trình giáo dục

- Thực hiện công văn số: 7991/BGDĐT-GDTrH V/v thực hiện kiểm tra, đánh giá đối với cấp THCS, THPT

- Thực hiện công văn số 1933/SGDDĐT-GDTrH-QLCL ngày 07/10/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ GDQPAN năm học 2024-2025

- Đẩy mạnh việc sử dụng CNTT trong giảng dạy và trong quản lý.

- Khuyến khích giáo viên tự làm đồ dùng dạy học để phục vụ cho tiết dạy có hiệu quả hơn.

- Tiếp tục công tác bồi dưỡng học sinh giỏi, phụ đạo học sinh yếu kém theo kết quả ở học kỳ I .

- Tổ chức kiểm tra nội bộ đảm bảo đúng chỉ tiêu 100 % / năm .

- Tiếp tục chỉ đạo các tổ, nhóm bộ môn sinh hoạt với nội dung phong phú hơn. Chú ý đi sâu bàn biện pháp nâng cao chất lượng của từng bộ môn, đặc biệt là những môn Văn ,Toán, Anh, KHTN, LS&ĐL.

- Mỗi tổ chuyên môn thực hiện đủ chuyên đề theo kế hoạch đề ra.

- Tăng cường công tác quản lý, kiểm tra nội bộ nhằm chấn chỉnh và giữ vững kỷ cương, nề nếp trong nhà trường.

- Phân đầu cuối năm đạt chỉ tiêu học sinh khá giỏi theo kế hoạch đầu năm học đề ra , giảm tỷ lệ học sinh yếu kém

- Phân đầu kết thúc học kì II, hoàn thành mục tiêu cụ thể đã đề ra.

- Giáo dục học sinh Sau khi học xong cấp trung học cơ sở học sinh có đủ phẩm chất và năng lực quy định tại chương trình giáo dục bậc học, học sinh biết điều chỉnh bản thân theo các chuẩn mực chung của xã hội, biết vận dụng phương pháp học tập tích cực để hoàn chỉnh tri thức và kỹ năng nền tảng, có hiểu biết ban đầu về các ngành nghề và có ý thức hướng nghiệp để tiếp tục học lên trung học phổ thông, học nghề hoặc tham gia vào cuộc sống lao động.

2. Mục tiêu cụ thể

* Chỉ tiêu phân đầu đến cuối học học kỳ II :

a. Đối với học sinh

- Kết quả học tập:

- + Tốt trên: 10%
- + Khá trên: 35%.
- + Đạt trên: 54,6%
- + Chưa đạt: giảm xuống dưới 3%
- Kết quả rèn luyện:
 - + Tốt: trên 92%;
 - + Khá: Dưới 0,8%;
 - + Đạt : Phần đầu không có học sinh xếp loại ở mức này.
- Tỷ lệ TN THCS: 100 %
- Duy trì sĩ số: 100%. Dữ vững sĩ số hiện tại 227 học sinh
- Lên lớp thẳng: trên 97% trở lên
- Lên lớp sau thi lại: 100% trở lên
- Học sinh giỏi và các cuộc thi các cấp :
 - + HSG Cấp huyện lớp 6,7,8,9 bộ môn văn hoá 15 giải trở lên
 - + HSG Cấp tỉnh bộ môn văn hoá lớp 9: 02 em trở lên.
 - + Học sinh đạt giải học sinh giỏi TDTT cấp huyện 10 giải trở lên
 - + Hùng biện tiếng anh cấp huyện 2 giải.
 - + STTTN cấp huyện đạt 2 giải

b. Đối với giáo viên

- Thao giảng 1 tiết/HK, 100% đạt loại giỏi
- Chất lượng bộ môn đạt từ mức Đạt trở lên 97% trở lên. Môn . GDTC, nghệ thuật, GDĐP, HĐTNHN : Xếp loại đạt 99% trở lên .
- Công tác kiểm tra nội bộ:
 - + Kiểm tra toàn diện giáo viên đạt 100% số lượng theo quy định.
 - + Kiểm tra chuyên đề 100% cán bộ giáo viên của trường.
- 100% CB-GV hoàn thành chương trình bồi dưỡng thường xuyên .
- Không có giáo viên cuối năm xếp loại không hoàn thành nhiệm vụ

C. NỘI DUNG CHƯƠNG TRÌNH

1. Công tác chuyên môn:

- Tiếp tục thực hiện chương trình học kì II ở tất cả các bộ môn theo qui định, đúng tinh thần chương trình khung của Bộ GD&ĐT 17 tuần.

- Cán bộ quản lý và giáo viên tiếp tục nghiên cứu chương trình giáo dục phổ thông chương trình tổng thể, từng bộ môn và tiếp tục bồi dưỡng các modul theo kế hoạch của cấp trên.

- Thực hiện đúng nội dung và chương trình của Bộ GD & ĐT và nội dung giảm tải quy định; chương trình giáo dục địa phương; giáo dục quốc phòng và thực hiện các chủ đề dạy học liên môn, trải nghiệm sáng tạo và chương trình STEM.

- Tiếp tục thực hiện kế hoạch đổi mới nội dung, chương trình, Sách giáo khoa, phương pháp dạy học theo hướng phát huy tính tích cực của học sinh, đảm bảo nội dung chuẩn kiến thức-kỹ năng; Khắc phục dần phương pháp dạy học truyền thống, thầy đọc trò chép.

- Phân công lại chuyên môn, thời khóa biểu chính khóa, tự chọn, đảm bảo đủ, đúng các yêu cầu về qui chế chuyên môn theo qui định ở học kỳ II.

- Chỉ đạo các tổ chuyên môn tăng cường sử dụng và tự làm ĐDDH, vận dụng tối đa các thiết bị, ĐDDH trong các tiết thực hành.

- Chỉ đạo việc thực hiện các kế hoạch của tổ, nhóm trong học kỳ II. Đặc biệt chú trọng đến nội dung sinh hoạt tổ, sinh hoạt chuyên môn qua mạng; phân công giáo viên thao giảng, dự giờ góp ý sâu sắc, thực chất của tiết dạy nhằm đánh giá xếp loại chuyên môn giáo viên một cách công bằng và chính xác.

- Chỉ đạo việc áp dụng phân phối chương trình mới, thực hiện nội dung, chương trình đúng, đủ không tự ý cắt xén hoặc tự ý thay đổi thứ tự chương trình một cách tùy tiện mà chưa được sự chỉ đạo thống nhất của nhà trường.

- Tăng cường thiết kế tiết dạy công nghệ thông tin và thực hiện trên lớp theo kế hoạch chỉ đạo của phòng GD&ĐT, Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin vào dạy học trên lớp và các hoạt động giáo dục ngoại khoá.

- Tổ, nhóm bộ môn phải xây dựng kế hoạch thống nhất. Đối với nhóm bộ môn có từ 2 giáo viên trở lên phải xây dựng kế hoạch thống nhất về nội dung, mục tiêu, phương pháp cần truyền đạt trong từng bộ môn, từng khối lớp, từng chương, bài dạy; Thống nhất về nội dung ôn tập, ra đề kiểm tra; Chấm, trả bài, sửa sai cho học sinh kịp thời đúng thời gian qui định, thống kê điểm, nhận xét ưu - khuyết về bài làm của học sinh để có biện pháp khắc phục cho các lần kiểm tra sau.

- Giáo viên tiếng anh triển khai thực hiện công văn 2231 của SGD V/v Tổ chức các hoạt động xây dựng môi trường học, sử dụng ngoại ngữ

- Tổ chức tốt các buổi thao giảng của tổ, nhóm đảm bảo đủ 1 lần/tháng theo đúng kế hoạch.

- Tổ chức sinh hoạt chuyên đề theo kế hoạch của nhà trường và tổ .

- Tăng cường công tác dự giờ rút kinh nghiệm.

- Mỗi tổ chuyên môn phải xây dựng được tối thiểu 1 chủ đề dạy học/ tháng.

- Mỗi tổ thực hiện ít nhất 1 chuyên đề hoặc hội thảo/ học kỳ.
- Chỉ đạo việc tổ chức sinh hoạt chuyên đề tại trường cho các tổ, mỗi tổ chuyên môn xây dựng một đề tài thuộc lĩnh vực chuyên môn của tổ.
- Tiếp tục kiểm tra toàn diện giáo viên theo kế hoạch đảm bảo giáo viên được kiểm tra toàn diện, chuyên đề trong năm học.
- Tiếp tục kiểm tra hồ sơ sổ sách cá nhân và hồ sơ tổ chuyên môn, (kiểm tra trên phần mềm vnedu).
- Tiếp tục bồi dưỡng học sinh giỏi , phụ đạo học sinh yếu kém
- Tổ chức cho học sinh tham gia dự thi học sinh giỏi do các cấp tổ chức. Tổ chức thi học sinh giỏi lớp 6,7,8 cấp trường vào giữa tháng 3/2025. Tổ chức cho HS lớp 6,7,8 dự thi cấp huyện
- Tổ chức thi cấp tỉnh môn Toán, KHTN, Tiếng anh trên internet (violimpic, ioe)
- Tổ chức ôn tập cho học sinh lớp 9 bổ sung lượng kiến thức chuẩn bị cho việc xét duyệt tốt nghiệp THCS và thi tuyển vào lớp 10 nếu có.
- Tăng cường công tác kiểm tra giờ dạy của giáo viên trên lớp, các tiết dạy thực hành và hoạt động của phòng bộ môn, hoạt động của thư viện.
- Chỉ đạo cho giáo viên chủ nhiệm và giáo viên bộ môn (đặc biệt gv dạy Văn) giúp đỡ, rèn luyện cho các học sinh viết chữ xấu và phát âm không chuẩn thông qua giờ dạy và tiết sinh hoạt lớp.
- Chỉ đạo tổ chức thực hiện nghiêm túc việc ôn tập, kiểm tra cuối học kỳ II. Việc phân công giáo viên ra đề, đáp án, biểu điểm; phân công coi kiểm tra, chấm bài; tổ chức rút kinh nghiệm đề thi và công tác thi nói chung; phân công cụ thể các tổ trưởng, nhóm trưởng chấm xác xuất lại bài thi của tất cả các môn; việc in sao đề thi phải được thực hiện nghiêm túc, bảo mật đề kiểm tra theo sự chỉ đạo của phòng GD&ĐT.
- Thực hiện các biểu mẫu báo cáo thống kê, thông tin hai chiều kịp thời, chính xác, đúng thời gian qui định.
- Tiếp tục xây dựng kế hoạch và tổ chức dạy học lồng ghép nội dung giáo dục quốc phòng an ninh vào một số môn học, Ngữ văn, LS&ĐL, GDCD, Nghệ thuật, GDDP, HĐTNHN
- Thực hiện công văn số: 7991/BGDĐT-GDTrH V/v thực hiện kiểm tra, đánh giá đối với cấp THCS, THPT . Xây dựng ma trận và đặc tả đề kiểm tra
- Tổ chức cho học sinh dự thi HSG các cấp
- Tổ chức cho học sinh dự thi HSGTD cấp huyện

- Lập kế hoạch phân công tổ chức kiểm tra chéo hồ sơ, học bạ, sổ điểm cuối năm có biên bản cụ thể.

- Tích cực bồi dưỡng học sinh giỏi và phụ đạo học sinh yếu kém nhằm nâng dần chất lượng mũi nhọn và chất lượng đại trà.

- Thực hiện công tác kiểm tra và đánh giá học sinh, thông tư 22/2021 của Bộ Giáo dục về quy chế đánh giá và xếp loại học sinh; tổ chức kiểm tra, thi chặt chẽ, đúng quy chế.

- Tiếp tục tổ chức thực hiện các chuyên đề, chủ điểm giáo dục tháng, các hoạt động ngoài giờ lên lớp, các ngày lễ lớn trong năm

- Phối hợp tổ chức các hoạt động văn hóa văn nghệ chào mừng ngày thành lập Đoàn thanh niên cộng sản Hồ Chí Minh

- Tiếp tục duy trì, củng cố nề nếp trường lớp và giữ vững sĩ số học sinh, đặc biệt là thời gian trước, trong và sau tết âm lịch.

- Chỉ đạo cho các GVCN lớp xây dựng kế hoạch tuần, tháng, học kỳ; tổ chức các hoạt động của lớp; theo dõi, kiểm tra các hoạt động của lớp mình phụ trách; theo dõi, cập nhật điểm danh hàng tuần, đánh giá, xếp loại 2 mặt giáo dục chính xác, kịp thời; ghi và phê học bạ đầy đủ, hạn chế đến mức thấp nhất những trường hợp sai sót.

- Chỉ đạo cho nhân viên phụ trách phòng bộ môn lập kế hoạch học kì II và sắp xếp ngăn nắp, khoa học các thiết bị dạy học; thực hiện đầy đủ các loại hồ sơ đúng yêu cầu có kế hoạch mua sắm bổ sung trang thiết bị cho các phòng bộ môn.. Theo dõi phân phối chương trình các bộ môn để bố trí sẵn ĐDDH cho các tiết dạy, giới thiệu những ĐDDH cấp mới cho giáo viên được biết để sử dụng.

- Tiếp tục phân công lao động vệ sinh và trực trường ở học kỳ II.

+ Chỉ đạo Thư viện xây dựng kế hoạch học kỳ II, lịch phục vụ bạn đọc, duy trì và củng cố đội ngũ cộng tác thư viên, giới thiệu sách mới, bổ sung đầu sách.

- Chỉ đạo Đội chuẩn bị hồ sơ, nội dung bàn giao học sinh về địa phương quản lí.

1.1. Đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra đánh giá.

- Tiếp tục chỉ đạo việc đổi mới phương pháp dạy học theo hướng phát huy tính tích cực của học sinh thông qua việc kiểm tra, dự giờ, sinh hoạt tổ nhóm, sinh hoạt chuyên đề và tổ chức rút kinh nghiệm cho từng hoạt động.

- Tiếp tục thực hiện đổi mới các hình thức kiểm tra đánh giá học sinh. Theo thông tư 22, với nhiều hình thức kiểm tra, như trên giấy, trên máy tính, bài thực hành, dự án học tập

- Tổ chức kiểm tra cuối học kỳ II một cách nghiêm túc từ khâu ra đề đến đến khâu coi thi, chấm thi nhằm đánh giá đúng thực chất về quá trình học tập của học sinh.

1.2. Sử dụng hiệu quả CSVC, thiết bị dạy học, thư viện, phòng bộ môn.

- Quán triệt GV sử dụng triệt để ĐDDH, khuyến khích tự làm ĐDDH phục vụ bộ môn dạy.

- Quản lý tốt việc học sinh sử dụng điện thoại trong giờ học

- Chỉ đạo cho cán bộ thư viện thực hiện đầy đủ nghiệp vụ của mình để chuẩn bị cho việc xây dựng thư viện tiên tiến, mua sắm bổ sung, vận động quyên góp để tăng số lượng sách, có kế hoạch củng cố lại tủ sách lưu động và biện pháp quản lí sách trong quá trình phục vụ cho học sinh, tiếp tục phát huy việc giới thiệu sách dưới cờ nhân các ngày lễ lớn theo kế hoạch đã phân công. Cuối mỗi tháng họp tổ công tác viên thư viện để đánh giá rút kinh nghiệm.

D. CÁC GIẢI PHÁP THỰC HIỆN:

Để thực hiện tốt những nhiệm vụ trên cần có các giải pháp sau:

1. Tổ chức sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn định kỳ đầy đủ. Trong sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn cần tập trung xây dựng, sinh hoạt và thảo giảng minh họa chuyên đề bộ môn, giải quyết những khó khăn, vướng mắc trong việc thực hiện nội dung và phương pháp giảng dạy của từng bộ môn, từng tiết dạy.

2. Chỉ đạo tốt việc sử dụng và tự làm đồ dùng dạy học trong các tiết dạy, thực hiện nghiêm túc các tiết thực hành thí nghiệm và xem đây là một tiêu chí quan trọng trong việc đánh giá tiết dạy, đánh giá thi đua.

3. Đẩy mạnh hoạt động dự giờ để rút kinh nghiệm học tập lẫn nhau cùng nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ, đặc biệt là dự giờ của lãnh đạo trường và tổ trưởng chuyên môn để nắm bắt tình hình giảng dạy và năng lực của giáo viên nhằm uốn nắn kịp thời những sai sót trong việc thực hiện nội dung và phương pháp giảng dạy.

4. Tổ chức thi chọn học sinh giỏi các khối lớp ở trường, kiểm tra điều kiện dự thi, tiếp tục bồi dưỡng cho đội tuyển học sinh giỏi lớp 6,7,8,9 để chuẩn bị tham gia dự thi học sinh giỏi các môn do phòng và sở GD&ĐT tổ chức. Tiếp tục phụ đạo cho học sinh yếu kém khối lớp 6,7,8,9 và tổ chức dạy ôn tập cho học sinh lớp 9 để chuẩn bị cho việc xét tốt nghiệp lớp 9 và xét hoặc thi tuyển vào lớp 10 THPT.

5. Tiếp tục chỉ đạo việc ứng dụng công nghệ thông tin trong dạy học, tăng cường soạn giáo án điện tử và sinh hoạt chuyên đề.

6. Tăng cường công tác giáo dục đạo đức cho học sinh; kiểm tra, đôn đốc, điều chỉnh uốn nắn kịp thời những sai sót, lệch lạc trong hội đồng sư phạm nhà trường.

7. Tổ chức sinh hoạt dưới cờ hàng tuần, nhận xét đánh giá nề nếp dạy và học hàng tuần, việc thực hiện các chủ điểm tháng, xếp loại thi đua cho từng lớp và triển khai kế hoạch của nhà trường.

8. Tổ chức kiểm tra sổ đầu bài hàng tuần, phát hiện những sai sót nhằm điều chỉnh kịp thời.

9. Kiểm tra việc thực hiện sổ chủ nhiệm và việc cập nhật điểm danh hàng tuần của GVCN lớp. Chỉ đạo cho các GVCN phối hợp chặt chẽ với cha mẹ học sinh nhằm ngăn chặn kịp thời những học sinh bỏ tiết, nghỉ học nhiều buổi không lý do, việc học sinh đến lớp không chuẩn bị bài cũ đã được giáo viên bộ môn nhắc nhở nhiều lần.

10. Kiểm tra việc sử dụng ĐDDH của giáo viên để nhắc nhở giáo viên tích cực sử dụng triệt để thiết bị, ĐDDH và khuyến khích giáo viên tự làm ĐDDH để phục vụ cho tiết dạy của mình được sinh động hơn.

11. Thường xuyên kiểm tra nề nếp sinh hoạt, học tập của học sinh.

12. Thường xuyên kiểm tra việc cập nhật điểm, việc thực hiện quy chế chuyên môn của giáo viên bộ môn.

13. Tăng cường công tác kiểm tra nội bộ nhất là kiểm tra chuyên môn, kiểm tra các bộ phận trong nhà trường; kiểm tra việc làm cụ thể của giáo viên đã đăng ký.

14. Sẵn sàng lắng nghe ý kiến đóng góp, xây dựng của các thành viên trong hội đồng, của hội cha mẹ học sinh và của các tổ chức ngoài nhà trường. Đồng thời thực hiện tốt thông tin hai chiều.

15. Biểu dương kịp thời đối với các tập thể, cá nhân hoàn thành tốt nhiệm vụ và ngược lại.

KẾ HOẠCH CỤ THỂ HỌC KỲ II

Ngày tháng	Nội dung thực hiện	Đối tượng thực hiện	Ghi chú
1 Từ ngày 20-25/1/2025	Thực hiện chương trình tuần 19 (1 tuần) - Phân công CM HKII - Thực hiện chương trình HK II - Tổ chức cho học sinh dự thi HSG lớp 9 cấp huyện - Đánh giá hoạt động chuyên môn toàn trường HK1. Biện pháp và kế	- BGH - Toàn trường - BGH - BGH-TTCM GVCN,GVBM	

	hoạch thực hiện HK2 - Tiếp tục bồi dưỡng HSG - Tiếp tục hoàn thiện sản phẩm STTTN - Nghỉ tết nguyên đán	-GVBM - Tổ CM - Toàn trường	
2 Từ ngày 3/2-1/3/2025	Thực hiện chương trình từ tuần 20- tuần 23 (4 tuần) - Phát động phong trào thi đua đợt 3, chào mừng ngày thành lập Đảng 3/2 - Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch năm học - Tiếp tục dưỡng học sinh giỏi, phụ đạo hsyk - Chấm đồ dùng dạy học - Kiểm tra học bạ, sổ gọi tên ghi điểm. - Thực hiện chuyên đề - Tổ chức hoạt động GD stem	- Tổ kiểm tra nội bộ - GVBM, HS - Theo quyết định - BGH-TT - Tổ CM - Tổ CM	
3 Từ ngày 3-29/3/2025	Thực hiện chương trình từ tuần 24-27 (4 tuần) - Tổ chức thao giảng đợt 2 - Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch năm học - Tổ chức thi HSG lớp 6,7, 8 cấp trường - Tiếp tục bồi dưỡng học sinh giỏi , phụ đạo hsyk - Tổ chức cho học sinh dự thi HSG lớp 6,7, 8 cấp huyện - Thực hiện chuyên đề - Tổ chức hoạt động GD stem	- Tổ CM - Tổ kiểm tra nội bộ - Theo quyết định - GVBM, HS - BGH - Tổ CM - Tổ CM	
4 Từ ngày 31/3-26/4/2025	Thực hiện chương trình từ tuần 28-31 (4 tuần) - Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch năm học - Tiếp tục bồi dưỡng học sinh giỏi , phụ đạo hsyk - Tham gia thi HSG thể dục cấp huyện - Kiểm tra hồ sơ lớp 9 lần 1	- Tổ kiểm tra nội bộ - GVBM, HS - BGH - GVBM	

	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện chuyên đề - Tổ chức hoạt động GD stem - Tổ chức cho HS dự thi HSG lớp 9 cấp tỉnh (nếu có) 	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ CM - Tổ CM - BGH 	
<p>5</p> <p>Từ ngày 28/4- 31/5/2025</p>	<p>Thực hiện chương trình từ tuần 32-35 (4 tuần)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch năm học - Tổ chức cho HS dự thi Hùng biện tiếng anh cấp huyện - Tổ chức cho HS dự thi STTTN cấp huyện - Xây dựng đề cương ôn tập, ra đề và nộp đề kiểm tra cuối kỳ II. - Chấm bài bồi dưỡng thường xuyên, nộp kết quả lên cấp trên - Thẩm định đề kiểm tra - Kiểm tra hồ sơ lớp 9 lần 2 - Tổ chức kiểm tra cuối kì II - Xét duyệt lên lớp, ở lại khối 6,7,8 - Xét tốt nghiệp THCS - Xét thi đua cuối năm - Tổng kết năm học 	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ kiểm tra nội bộ - BGH - BGH - GVBM - Theo quyết định - BGH + TTCM - GVBM - Theo quyết định - GVBM - Theo quyết định - Theo quyết định - Toàn trường 	

Trên đây là kế hoạch học kì II năm học 2024-2025. Trong quá trình triển khai thực hiện có kế hoạch đột xuất hoặc thay đổi sẽ bổ sung và điều chỉnh theo kế hoạch công tác hàng tháng. Đề nghị các đ/c tổ trưởng triển khai xây dựng kế hoạch học kì II để thực hiện kịp thời, đúng thời gian.

Nơi nhận

- PGD (báo cáo),
- BGH (để chỉ đạo),
- CB-GV-NV (th)
- Lưu VT

P. HIỆU TRƯỞNG

Thái Văn Mạo