

KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG THÁNG 9

I. ĐÁNH GIÁ HOẠT ĐỘNG THÁNG 8

1. Ưu điểm.

- Tham gia học chính trị hè nghiêm túc, nghỉ có phép, 100% xếp Đạt
- Hướng dẫn HS ôn tập chuẩn bị thi lại sau hè.
- Cắt tỉa cây xanh – cây cảnh, xịt - cắt cỏ sân trường, đổ đất lề đường vào trường, quét gịon sân trường, lớp học, phòng học bộ môn...
- Sửa chữa, tăng cường CSVC, sắp xếp lại phòng học...
- Thực hiện kế hoạch ngày tựu trường, tuần sinh hoạt tập thể, chuẩn bị tuần sinh hoạt tập thể.
- Cơ bản chuẩn bị tốt cho lễ khai giảng và chuẩn bị cho năm học mới.
- Thực hiện các nhiệm vụ được phân công.
- Tham gia các lớp tập huấn theo điều động của các cấp.

2. Tồn tại:

- Việc trang trí khi sắp xếp lại phòng học chưa xong so với kế hoạch
- Việc thực kế hoạch, nghị quyết chưa triệt để.

IV. KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG THÁNG 9

Chủ điểm: “*Truyền thống nhà trường*”

1. Công tác chính trị tư tưởng:

- An tâm tư tưởng công tác, xây dựng mối đoàn kết thống nhất thực hiện nghiêm túc có hiệu quả nhiệm vụ năm học.
- Phát động phong trào thi đua lập thành tích chào mừng Quốc khánh 02/9 và ngày toàn dân đưa trẻ đến trường.
- Tuyên truyền cho học sinh về truyền thống nhà trường, nội quy trường lớp...
- Thực hiện tốt các công việc khi thực hiện chính quyền địa phương 2 cấp với khẩu hiệu: “ Chi bàn làm, không bàn lùi”

2. Công tác chuyên môn:

- Xây dựng kế hoạch năm học.
- Hoàn thiện PPCT đối với một số bộ môn, chú ý lồng ghép, tích hợp..
- Thành lập các câu lạc bộ, rà soát lại việc thực hiện GD stem từ 6-9 để làm căn cứ xây dựng kế hoạch dạy học.
- Xây dựng kế hoạch và khung năng lực số cho người học theo thông tư số: 02/2025/TT-BGĐT ngày 24 tháng 01 năm 2025
- Đăng ký chất lượng chuyên môn.
- Hoàn thiện kế hoạch thực hiện 2 buổi/ ngày theo hướng dẫn.
- Hoàn thiện thời khóa biểu kịp thời
- Tăng cường công tác kiểm tra đầu năm học.
- Xây dựng và thực hiện kiểm tra nội bộ năm học.

3. Đội.

- Ổn định, duy trì nề nếp thi đua, xây dựng kế hoạch hoạt động và các tiêu chí thi đua, triển khai biểu điểm thi đua ngay từ đầu năm học. Đưa nề nếp thi đua áp dụng ngay từ buổi học đầu tiên.
- Chuẩn bị tốt cho đại hội chi đội, liên đội, hướng dẫn chấm thi đua...
- Phối hợp với GVCN chuẩn bị tốt cho buổi khai giảng.
- Lên lịch, phân công các lớp quét sân, đánh trống thường xuyên.
- Quán triệt, nhắc nhở HS vệ sinh cá nhân, vệ sinh trường lớp sạch sẽ, giữ vệ sinh chung, để rác đúng nơi quy định, chấp hành tốt luật ATGT, Phòng chống đuối nước, phòng chống tai nạn thương tích, phòng chống bạo lực học đường; phòng chống dịch bệnh trong giai đoạn hiện tại của địa phương, đặc biệt là dịch sốt xuất huyết..

4. Giáo viên chủ nhiệm.

- Đưa nề nếp lớp ngay từ đầu năm học.
- Tiến hành đại hội lớp, chi đội.
- Nhắc nhở học sinh chuẩn bị tốt cho lễ khai giảng: Văn nghệ, đồng phục, thời gian, ghế ngồi....
- Chuẩn bị tốt Họp phụ huynh đầu năm.
- Chủ động trang trí lớp học đầu năm, nhắc nhở HS bảo vệ của công.
- Yêu cầu học sinh tiếp tục học tập nội quy HS.
- Thường xuyên nhắc nhở HS vệ sinh cá nhân, vệ sinh trường lớp sạch sẽ, giữ vệ sinh chung, để rác đúng nơi quy định.

- Quán triệt và nhắc nhở HS chấp hành tốt luật ATGT, Phòng chống đuối nước, phòng chống tai nạn thương tích, phòng chống bạo lực học đường; phòng chống dịch bệnh..

5. Tổ văn phòng.

- Toàn trường tập trung chuẩn bị tốt cho khai giảng.
- Thư viện: Sắp xếp lại thư viện, thanh lí sgk, tài liệu không phù hợp với chương trình GD 2018. Cập nhật các Sgk, tài liệu bổ sung. Xây dựng kế hoạch năm học, kế hoạch xây dựng thư viện niềm vui, chú trọng thực hiện thư viện số. Kết hợp với các GVCN chọn 30 HS có hoàn cảnh khó khăn miễn phí tài khoản “thư viện số”
- Thiết bị: Lập sổ thống kê, đăng kí mượn, trả đồ dùng dạy học...
- Y tế: Sắp xếp, trang trí lại phòng y tế gọn gàng, sạch đẹp. Kiểm tra, rà soát trang thiết bị, thuốc thiết yếu để có kế hoạch mua sắm phục vụ năm học mới..
- Kế toán: Mua văn phòng phẩm cho nhà trường, thanh toán chế Lương, chế độ văn phòng phẩm ..Thực hiện công tác báo cáo quý 3 theo quy định.
- Văn thư - Thủ quỹ nhận cập nhật sổ công văn đầy đủ, thực hiện công tác lưu trữ..theo quy định.
- Bảo vệ đảm bảo cơ quan đơn vị....

5. Công tác khác.

- Chuẩn bị tốt chương trình, quà tặng cho học sinh nhân ngày khai giảng.
- Các tổ chức, cá nhân thực hiện các thông báo thường xuyên của nhà trường.
- Tiếp tục thực hiện đầu tư CSVC chuẩn bị cho khai giảng và công tác dạy học.
- Toàn trường tập trung cao độ, tự giác cao cho khai giảng và năm học mới.
- Tiêu hủy, hóa giá công cụ, dụng cụ sau thanh lí.
- Thực hiện nghiêm việc thực hiện nhiệm vụ của các tổ chức, cá nhân.
- Thực hiện quy trình mua sắm CSVC theo quy định.
- Các tổ chức, cá nhân triển khai và thực hiện các cuộc khảo sát, các cuộc thi như đã triển khai trên các kênh thông tin..
- Mua sắm, sửa chữa một số CSVC đầu năm học mới.
- Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, phát sinh thì tham mưu chi uỷ, Hiệu trưởng để được giải quyết, hướng dẫn.
- Thực hiện kiểm tra điều 30 điều lệ Đảng 2025 như kế hoạch.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Anh Tuấn

