

Nam Đà, ngày 29 tháng 9 năm 2025

ĐÁNH GIÁ HOẠT ĐỘNG THÁNG 9

Năm học: 2025-2026

I. Ưu điểm:

1. Công tác chuyên môn:

- Ổn định các công tác phục vụ cho việc dạy và học ngay từ đầu năm.
- Triển khai xây dựng kế hoạch BDTX năm học.
- Bàn giao phòng học cho GVCN, bảo vệ
- Tham gia tập huấn một số bộ môn.
- Các tổ kiểm tra hồ sơ- GA định kỳ, tổ tự nhiên đã tiến hành dự giờ đầu năm.
- Chuẩn bị nguyên vật liệu để làm KHKT: Tổ tự nhiên

2. Đội:

- Duy trì việc thực hiện hoạt động nề nếp đã được bảo đảm ngay từ những ngày đầu năm học.
- Hoàn thành đại hội các chi đội.
- Lên kế hoạch vui tết trung thu phù hợp.
- Tặng 16 áo trắng 16 HS có hoàn cảnh khó khăn.
- Tuyên dương người tốt việc tốt.
- Hoàn thành việc trang trí lại phòng đội.

3. Giáo viên chủ nhiệm:

- Ổn định lớp, duy trì tốt các hoạt động.
- Hoàn thành đại hội lớp, chi đội.
- Quan tâm lớp, vệ sinh tương đối sạch sẽ..
- Thực hiện tốt tuyên truyền các phong trào ủng hộ..

5. Tổ văn phòng.

- Duy trì các hoạt động thường xuyên.
- Thực hiện các nhiệm vụ chung của nhà trường.

- Hoàn thành tốt tác chuẩn bị năm học mới.
- Y tế mua sắm thuốc bổ sung tủ thuốc, kịp thời chăm sóc HS ốm đau, sơ khám sức khỏe cho hs, xây dựng quy chế phối hợp, trang trí lại phòng Y tế...
- Đã hoàn thành đóng BHTT cho CBGVNV
- Thư viện: Hoàn thành cập nhật sách vào phần mềm, cho HS mượn sách giáo khoa để đảm bảo 100% HS có SGK để học, tặng vở đang tồn ở thư viện cho học sinh Khó khăn

6. Công tác khác:

- Toàn trường thực hiện tốt cho khai giảng, lao động giọn vệ sinh...
- Các tổ chức, cá nhân thực hiện các thông báo thường xuyên của nhà trường.
- Thực hiện nâng lương quý III theo quy định.
- Mua sắm, sửa chữa CSVN, trang thiết bị Dạy – Học..
- Đã tổ chức bàn giao phòng học, phòng bộ môn cho GVCN, GVBM.
- Tiến hành điều tra, cập nhật số liệu PCGD-XM

2. Tồn tại:

- Ý thức tự quản một số lớp chưa tốt.
- Vệ sinh trong lớp buổi chiều một số lớp chưa được sạch sẽ.
- Một số học sinh còn vi phạm nội quy trường lớp, đặc biệt sử dụng không gian mạng.
- Một số đ/c đôi lúc chưa thực sự chủ động trong công việc.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Anh Tuấn

Số: 16 /KH-THCSĐS

Nam Đà, ngày 29 tháng 9 năm 2025

KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG THÁNG 10
Năm học 2025 - 2026

Chủ đề: “ Chăm ngoan học giỏi”

1. Công tác chính trị tư tưởng

- Giáo dục đạo đức tác phong trong toàn trường.
- Phát huy tinh thần chủ động sáng tạo, gương mẫu trong công việc.
- Tiếp tục đẩy mạnh thực hiện cuộc vận động “Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh” bằng những việc làm cụ thể, thiết thực.
- Tuyên truyền ý nghĩa ngày thành lập HLHPNVN 20/10.

2. Công tác chuyên môn:

- Duy trì các hoạt động thường xuyên, khắc phục những tồn tại của tháng 9
- Thực hiện nghị quyết của hội nghị CBVC – NLĐ, Chỉ đạo các tổ chuyên môn thực hiện tốt chức trách nhiệm vụ được giao.
- Thực hiện đăng ký chất lượng bộ môn, chất lượng GVCN.
- Hoàn thiện và triển khai xây dựng kế hoạch năm học, học kỳ. Chú trọng các chuyên đề như: GD STEM, ứng dụng AI trong soạn – giảng, áp dụng các phương pháp dạy học tích cực xuyên suốt năm học...
- Có kế hoạch hướng dẫn và tổng hợp thường xuyên việc học sinh tham gia thi trên internet mạng.
- Tiếp tục hướng dẫn học sinh làm sản phẩm KHKT
- Kiểm tra hồ sơ định kỳ, đột xuất tháng 10.
- Tham gia tập huấn theo công văn.

3. Đội:

- Duy trì các hoạt động thường xuyên.
- Tiến hành đại hội liên đội, củng cố nhân sự sau đại hội.
- Đăng ký mua sổ sách cho các chi đội, liên đội.

- Phát động phong trào làm kế hoạch nhỏ và gây quỹ bạn nghèo
- Xây dựng và thực hiện nội dung sinh hoạt dưới cờ đa dạng, phù hợp với chủ điểm thi đua.
- Triển khai các nghị quyết do đại hội liên đội sau khi đã thống nhất.
- Xây dựng chương trình năm học theo kế hoạch.
- Tổ chức vui tết trung thu năm 2025
- Tuyên truyền thực hiện nghiêm luật an toàn giao thông đường bộ, phòng chống đuối nước, phòng chống các tai nạn thương tích, phòng chống dịch bệnh theo mùa.
- Làm tốt công việc bảo vệ của công, tuyên dương kịp thời các gương người tốt, việc tốt.
- Phát động phong trào thi đua dành nhiều điểm tốt tặng mẹ, tặng cô nhân kỷ niệm ngày 20/10 ngày phụ nữ việt nam.
- Thường xuyên giữ gìn vệ sinh trường lớp thường xuyên sạch sẽ, đổ rác đúng quy định.

- Tham gia đầy đủ chương trình ngoại khoá.

- Có biện pháp hữu hiệu đối với việc đổ rác không đúng quy định.

4. Giáo viên chủ nhiệm:

- Tăng cường bám lớp, thực hiện tốt các kế hoạch đề ra.
 - Hoàn thành các loại Hồ sơ học sinh,
 - Thực hiện tốt nghị quyết, quy định nhiệm vụ học sinh được bầu vào chức danh sau đại hội.
 - Nghiên cứu kỹ các công văn, văn bản triển khai để tham gia và thực hiện tốt Đại hội PHHS của trường, Hội PHHS của trường, của lớp; thực hiện các nhiệm vụ thường xuyên.
 - Nhắc nhở, xử lý học sinh vi phạm...theo quy định.
 - Chủ động thực hiện tốt công trình măng non, các khu vực lao động được phân công.
- Tăng cường phối hợp với phụ huynh học sinh để có biện pháp giáo dục học sinh.

5. Tổ văn phòng:

- Duy trì các hoạt động thường xuyên.
- Hoàn thành các chế độ, một số chứng từ thanh toán theo kế hoạch.

- Cập nhật đầy đủ công văn đi – đến, xử lý các văn bản..
- Cập nhật sổ đồ dùng, chuẩn bị đồ dùng cho giáo viên mượn kịp thời.
- Hoàn thành chế độ lương, công tác phí, phép hè 2025.
- Hoàn thành các loại báo cáo nhanh.
- Rà soát lại trong học sinh để đảm bảo 100% HS có SGK để học
- Hoàn thành hồ sơ mua sách và nhập sách theo phần mềm.

6. Công tác khác:

- Tiếp tục hưởng ứng tuần lễ học tập suốt đời.
- Hội nghị CBVC - NLD năm học 2025-2026.
- Tổ chức đại hội PHHS lớp, trường, họp phụ huynh học sinh đầu năm học.
- Tiếp tục sửa chữa cơ sở vật chất.
- Tăng cường phối hợp với phụ huynh học sinh, chính quyền địa phương để có biện pháp giáo dục học sinh.
- Hoàn thiện các hồ sơ đầu năm.
- PCTHCS: Hoàn thiện công tác điều tra số liệu, nhập và xử lý số liệu.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Anh Tuấn

